

Von Reference Manager zu Citavi wechseln

Aktuelle Citavi Version nutzen

Verwenden Sie Citavi 4.5 oder höher, wenn Sie Reference Manager-Projekte nach Citavi übernehmen. Die Versionsnummer finden Sie links unten im Citavi Startfenster. Die aktuelle Citavi-Version erhalten Sie unter citavi.com/download.

Reference Manager Projekt in Citavi importieren

Die folgenden Schritte als Video anschauen: citavi.com/refman-import

1. Öffnen Sie die gewünschte Datenbank im Reference Manager. Wählen Sie aus dem Menü **File** den Befehl **Export**.
2. Wählen Sie als **Output format** die Option **RIS**.
3. Starten Sie Citavi. Legen Sie ein neues Projekt an. Wählen Sie in der Literaturverwaltung aus dem Menü **Datei** den Befehl **Importieren**.
4. Wählen Sie die Option **Aus einer anderen Literaturverwaltung importieren**.
5. Klicken Sie auf **Filter hinzufügen**.
6. Markieren Sie **Reference Manager (via RIS-Export)**. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und **Weiter**.
7. Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die RIS-Datei auszuwählen, die Sie erstellt hatten.
8. Citavi öffnet das Import-Fenster. Sie haben hier die Möglichkeit, zu entscheiden, ob Sie alle Titel oder nur eine Auswahl daraus importieren möchten, indem Sie bestimmte Titel ankreuzen. Klicken Sie auf **Titel übernehmen**.
9. Wenn Sie im vorherigen Schritt eine Auswahl getroffen haben, bietet Citavi Ihnen an, die getroffene Auswahl oder alle Titel sowie zusätzliche Informationen zu importieren. Treffen Sie Ihre Wahl und klicken Sie auf **OK**. Citavi importiert die Datenbank.

Reference Manager IDs übernehmen

Die Datensatznummern aus Reference Manager (RefMan IDs) entsprechen den Laufnummern in Citavi. Sie sehen die Laufnummer in der Statuszeile am unteren Rand des Programmfensters als Zahl hinter dem Gatter-Zeichen #. Wenn Sie die RefMan-IDs als Laufnummern nach Citavi übernehmen möchten, müssen Sie den Import in ein *neues* Citavi-Projekt vornehmen.

Word-Datei von Reference Manager auf Citavis Word Add-In umstellen

Die folgenden Schritte als Video anschauen: citavi.com/refman-doc

1. Öffnen Sie die Word-Datei, in die Sie bisher Referenzen aus Ihrer Reference Manager Datenbank eingefügt hatten.
2. Klicken Sie in Word auf die Registerkarte **Citavi**.
3. Klicken Sie dort auf **Aufgabenbereich**.
4. Wählen Sie das Citavi-Projekt, das die importierten Reference Manager Daten enthält.
5. Wählen Sie den passenden Zitationsstil.
6. Wählen Sie im Word Add-In aus dem Menü **Umwandeln** den Befehl **EndNote- oder RefMan-Felder in Citavi-Felder umwandeln**.
7. Das Word Add-In fordert Sie auf, die Word-Datei unter einem neuen Namen zu speichern. Mit diesem Dokument arbeiten Sie nun weiter.